

नेपाल आयल निगम लिमिटेड

कर्मचारी प्रशासन विनियमावली २०६३ को विनियम ६.४ बमोजिम

जेष्ठता र कार्यसम्पादन मूल्याङ्कन बढुवाका लागि

दरखास्त फाराम

कर्मचारी संकेत नं.

सूचना नं./प्रकाशन भएको मिति :-	सेवा/समूह:-
बढुवा हुने पद/तह :-	वि.नं. :-

उम्मेदवारको नाम/थर :-
वहाल रहेको कार्यालय :-
पद/तह :-
सेवा/समूह :-

१) सेवा सम्बन्धी विवरण (शुरु नियुक्तिदेखि हालको पदसम्म)

सिनं.	पद	पदको नाम/तह/ सेवा/समूह	कार्यालयको नाम र कार्यालय रहेको स्थान	नियुक्ति वा बढुवाको मिति	वहाल रहेको मिति	असाधारण विदा बसेको अवधि	कसरी आएको	कैफियत
१	शुरु नियुक्ति पद/तह							
२	हालको पद/तह							

द्रष्टव्य :-

- १) सेवा, समूह परिवर्तन के हो स्पष्ट उल्लेख गर्ने ।
- २) बढुवाको उम्मेदवार हुन असर पर्ने कुनै कुरा छैन भनी कैफियत महलमा उल्लेख गरी दस्तखत समेत गर्ने ।
३. गयल कट्टी लगायत सेवा अवधि गणना नहुने कुनै विवरण भए कैफियत महलमा खुलाउनु पर्नेछ ।
४. माथि कार्यालयमा रहेको स्थानमा हालको पदको विवरण खुलाउदा विनियम ६।११(२) बमोजिम वर्ग उल्लेख गर्नु पर्ने ।

० एक्काइसौं संशोधनद्वारा संशोधित

२) शैक्षिक योग्यता (विनियम ६।१२ (१) अनुसारको मात्र)

सि.नं.	शैक्षिक योग्यता	अध्ययन अवधि		श्रेणी	शिक्षण सस्थाको नाम, ठेगाना	अध्ययनको मूल विषय
		देखि	सम्म			
क	सेवाप्रवेशको निमित्त तोकिएको न्यूनतम शैक्षिक योग्यता					
ख	सेवाप्रवेशको निमित्त तोकिएको न्यूनतम शैक्षिक योग्यता भन्दा माथिको सम्बन्धित विषयको कुनै एक अतिरिक्त शैक्षिक उपाधि					

द्रष्टव्य :-

१. माथि उल्लेखित सबै उपाधिहरूको प्रमाणित प्रतिलिपी पेश गर्नु पर्नेछ ।
२. बढुवा हुने पदको लागि तोकिएको न्यूनतम शैक्षिक योग्यताको सम्बन्धमा तोकिएको शैक्षिक योग्यताको प्रमाणपत्र वा समकक्षता र सम्बद्धता निर्धारण भएकोमा सोको कागजात समेत पेश गर्नु पर्नेछ ।

माथि उल्लेखित विवरण कुनै कुरा भुटा लेखिएको वा जानजानी साचो कुरा दवाउने उद्देश्यले लेखिएको ठहरे कानून बमोजिम सजाय स्वीकार गर्ने छु भनी सहिष्णुप गर्ने ।

.....

दस्तखत :

कर्मचारीको नाम, थर :-

मिति :-