

नेपाल आयल निगम लिमिटेड

खुल्ला प्रतियोगितात्मक परीक्षाको पाठ्यक्रम

पद : सहायक तह : ४ (चौथो) सेवा : अप्राविधिक समूह: लेखा
परिक्षाको किसिम : लिखित र अन्तर्वार्ता
आवश्यक शैक्षिक योग्यता : सेवा, समूह संग सम्बन्धित विषयमा मान्यता प्राप्त शिक्षण संस्थाबाट एस.एल.सी. वा सो सरहको उपाधि प्राप्त गरेको ।

पत्र	विषय	पूर्णाङ्क	परीक्षा प्रणाली	प्रश्न संख्या	अंकभार	समय	उत्तीर्णाङ्क
प्रथम	सामान्य ज्ञान	८०	वस्तुगत	१५	$१५ \times २ = ३०$	१.३० घण्टा	३२
			वहुउत्तर				
			छोटो उत्तर	१०	$१० \times ५ = ५०$		
द्वितीयपत्र	सेवा सम्बन्धि	१२०	वस्तुगत	१५	$१५ \times २ = ३०$	२.३० घण्टा	४८
			वहुउत्तर				
			छोटो छोटो उत्तर	१०	$१० \times ५ = ५०$		
			लामो उत्तर	४	$४ \times १० = ४०$		

द्रष्टव्य :

- १) प्रथम पत्र सामान्य ज्ञान विषयको परीक्षा लेखा र प्रशासन दुवै समूहलाई संयुक्त हुनेछ । द्वितीय पत्र सेवा सम्बन्धी विषयको परीक्षा समूह अनुरूप भिन्ना भिन्नै हुनेछ ।
- २) लिखित परीक्षाको माध्यम सरकारी कामकाजको भाषा नेपाली हुनेछ । अंग्रेजी भाषामा पनि परीक्षा दिन सकिनेछ ।
- ३) लिखित परीक्षाको उत्तीर्णाङ्क प्रत्येक पत्रमा ४० प्रतिशत मानिनेछ ।
- ४) यथासम्भव पाठ्यक्रममा भएकासवै पाठ्यांशहरुबाट प्रश्न सोधिनेछ ।
- ५) यस पाठ्यक्रममा जेसुकै लेखिएको भए तापनि पाठ्यक्रममा परेका ऐन, नियम नयां विनियमहरु परीक्षाको मिति भन्दा ३ महिना अगाडि (संशोधन भएका वा संशोधनभई हटाईएका वा थप गरी संशोधनभई) कायम रहेकालाई यस पाठ्यक्रममा परेको सम्झनु पर्दछ ।
- ६) पहिलो चरणको लिखित परीक्षाबाट छनौट भएका उम्मेदवारहरुले मात्र दोश्रो चरणको अन्तर्वार्तामा सम्मिलित हुन पाउनेछन् ।
- ७) अन्तर्वार्ताको पूर्णाङ्क लिखित परीक्षाको पूर्णाङ्कको अनुपातमा तोकिनेछ ।

प्रथम पत्र : सामान्य ज्ञान

- १। नेपालको संवैधानिक विकासक्रम ।
- २। नेपालको भौगोलिक , ऐतिहासिक , आर्थिक , सामाजिक , साहित्यिक, सांस्कृतिक र खेलकूद सम्बन्धी ज्ञान ।
- ३। दक्षिण एशियाली क्षेत्रीय सहयोग संगठन (SAARC) सम्बन्धि जानकारी ।
- ४। समसामयिक राष्ट्रिय घटना सम्बन्धी सामान्य जानकारी ।
- ५। कम्प्यूटर संचालन तथा प्रयोग सम्बन्धी सामान्य ज्ञान ।
- ६। नेपालको जलवायु तथा वातावरणीय प्रभाव सम्बन्धी सामान्य जानकारी ।
- ७। विज्ञानका महत्वपूर्ण उपलब्धिहरू सम्बन्धी सामान्य जानकारी ।

द्वितीय पत्र : सेवा सम्बन्धी

- १। प्रारम्भिक अभिलेख (Journal), उद्देश्य, महत्व, कारोवार प्रविष्टि गर्ने तरिका
- २। खरिद व्यवस्थापन, प्रतिपत्र, ठेक्का , टेण्डर / कोटेशन वारे जानकारी ।
- ३। हास कट्टि प्रणाली वारे जानकारी ।
- ४। व्याज, एन्च्युटी, प्रतिशत , औषत र नाफा नोक्सान गणना गर्ने तरिका वारे जानकारी ।
- ५। वासलात सम्बन्धी जानकारी ।
- ६। चेकका प्रकारहरू, बैंक ओभरड्रफ्ट, बैंक ग्यारेण्टी बिनियम पत्र (Bill of Exchange) सम्बन्धि जानकारी ।
- ७। कार्यालय कार्यविधी अन्तर्गत फाईलिङ्ग, पंजिका, पत्राचार, प्रतिवेदन , टिप्पणी लेखन , अभिलेख व्यवस्थापन सम्बन्धी जानकारी ।
- ८। पत्रहरूको वर्गिकरण, जनसम्पर्क एवं कार्यालयमा संचार व्यवस्था वारे जानकारी ।
- ९। कम्पनी ऐन, २०६३,
- १०। अख्तियार दुरुपयोग अनुसन्धान आयोग ऐन, २०४८ र ऐ को नियमावली, २०५९,
- ११। ब्रह्मचर्य नियमन ऐन, २०५९
- १२। नेपाल आयल निगमको काम , क्रियाकलाप र गतिविधी सम्बन्धी जानकारी ।
- १३। पेट्रोलियम पदार्थ र यसबाट वातावरणमा पर्ने प्रभाव सम्बन्धी जानकारी ।